

1. COMUNICAZIONE



È importante che il lavoratore sia consapevole del periodo di **preavviso** previsto dal Ccnl applicato dall'azienda, al fine di non vederselo trattenuto in caso di mancato rispetto. Nulla vieta che il lavoratore presenti le dimissioni per iscritto all'azienda, specificando l'ultimo giorno di lavoro (data di decorrenza).

2. SCELTA COMUNICATIVA



Il lavoratore può decidere se effettuare personalmente le dimissioni o avvalersi di un Patronato/Sindacato. In quest'ultimo caso saltare al punto 6.

3. REGISTRAZIONE



Qualora non abbia già provveduto in precedenza, il lavoratore deve registrarsi ai siti: **Inps** ed **Cliclavoro**.

- **Registrazione sito INPS**
 - Accedere al sito www.inps.it - pagina:
<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/richiestaPIN.do>
 - Seguire le istruzioni
- **Registrazione sito Cliclavoro**
 - Accedere al sito www.cliclavoro.gov.it - pagina:
www.cliclavoro.gov.it/Pagine/Registrazione.aspx
 - Seguire le istruzioni

4. MODULO



Una volta effettuate le registrazioni, accedere alla pagina del sito www.lavoro.gov.it, contenente il modello da compilare. Il modello è composto dalle seguenti sezioni:

- Lavoratore (*dato precompilato dal sistema ministeriale*)
- Datore di lavoro (*dato precompilato dal sistema ministeriale*)
- Rapporto di lavoro (*dato precompilato dal sistema ministeriale*)
- Recesso dal rapporto di lavoro:
 - indicare se trattasi di Dimissioni – Risoluzione consensuale – Revoca del recesso
 - indicare la data di decorrenza delle dimissioni/risoluzione consensuale

5. INVIO MODULO



Una volta compilati i dati, il lavoratore potrà procedere ad inviare il modello al datore di lavoro, cliccando sull'apposito tasto. Il modulo verrà inviato all'e-mail PEC del datore di lavoro.

6. PATRONATO/SINDACATO



Questa procedura sostituisce quella indicata nei punti da 3 a 5. Al Patronato/Sindacato, il lavoratore dovrà fornire le informazioni previste al punto 4, avendo cura di precisare la data di decorrenza delle dimissioni.